



## Standard Coronavirus & COVID-19 Notifications

### English:

This article contains pre-made options for alerting your patients about your practice's procedures for controlling the spread of the novel coronavirus (which causes COVID-19).

There are options for:

1. Offices which need to notify patients they are closing offices temporarily
2. Offices which are remaining open but want to advise patients of current policy

Both options include:

1. Reminders that can be included in your normal appointment reminders—either all appointment reminders or just your confirmation reminders
2. A separate email or text message, which we can send to all patients or all patients with an appointment on the schedule for the coming weeks or months

### Français:

Cet article contient quelques modèles standard pour communiquer votre politique sur le nouveau coronavirus.

Il y a des options pour:

1. Les cliniques qui doivent informer les patients qu'elles ferment temporairement leurs bureaux

2. Les cliniques qui restent ouvertes mais qui souhaitent informer les patients de la situation actuelle

Les deux options incluent:

1. Des alertes que vous pouvez inclure dans vos rappels de rendez-vous—soit les rappels de confirmation uniquement soit dans tous vos rappels de rendez-vous
2. Un courriel et un texto que vous pouvez envoyer séparément soit à tous vos patients actifs soit aux patients avec un rendez-vous dans les semaines ou les mois à venir

During emergencies, rapid and effective communication with your patients is paramount. Use Intiveo software for free with no obligation to buy so you can start communicating critical information to your patients today.

**Try Intiveo For Free Today**

<http://bit.ly/Intiveo-emergency-communication>



## **Table of Contents – Table des matières**

[1. For offices closing temporarily - Pour les cliniques qui ferment temporairement](#)

English:

Email

SMS

Voice

Français:

Courriel

SMS

Voix

2. For offices remaining open who want to notify of policies - Pour les cliniques qui restent ouvertes et veulent informer leurs patients de la situation

Option A - With symptoms and travel advisory (in email appointment reminder) - Avec des symptômes et des conseils aux voyageurs

English:

Français:

Option B - General advisory (in email appointment reminder) - Avis général (rappel de RDV par courriel)

English:

Français:

Option C - Alert in text message appointment reminders - Avis dans les rappels de RDV par texto

English:

Français:

Separate notification by email or text - Une notification distincte par courriel ou par texto

Option D - One-time notification via email - Notification unique par courriel

English:

Français:

Option E - One-time notification via text message - Notification unique par texto

English:

Français:



# 1. For offices closing temporarily - Pour les cliniques qui ferment temporairement

## **English:**

### **Email**

Dear [First Name],

We are writing to let you know that our office will be closed (except for emergency procedures) from March 16 until March 27, following the recommendations of our dental regulatory body. If we need to extend this closure, we will reach out to you again to let you know.

We do not take this decision lightly, but the seriousness of the current novel coronavirus pandemic demands stricter social distancing measures to slow the impact on our health care system. Nevertheless, we understand that this closure is disruptive for all patients who had appointments reserved during this time, and we sincerely apologize for the inconvenience.

We will still be seeing patients in serious dental pain and those who are experiencing other dental emergencies—please DO NOT go to a hospital for dental emergencies, as we will still be happy to help with these during this closure.

We care deeply about the health of our patients and our wider community, and we thank you very much for your understanding as we do our part to overcome this challenging situation.

Thank you,  
[Company Name]

### **SMS**

Hi [First Name]. This is [Company Name]. We're writing to inform you that our office will be CLOSED Mar 16 until Mar 27 (EXCEPT for dental emergencies). Our region's governing body for dentists has recommended these strict measures to slow the spread of COVID-19. We are very sorry for the inconvenience. \*If you have a serious dental emergency, please do NOT go to a hospital: we will still be open to treat you during this closure. Thank you for your understanding!

## **Voice**

### Text-to-speech:

Please listen to this important message from [Company Name].

We are calling to let you know that our office will be closed (except for emergency procedures) from March 16th until March 27th, following the recommendations of following the recommendations of our dental regulatory body light of the coronavirus pandemic. If we need to extend this closure, we will contact you with an updated date range.

We understand that this closure is disruptive for all patients who had appointments booked during this time, and we sincerely apologize for the inconvenience.

We will still be seeing patients in serious dental pain and those who are experiencing other dental emergencies—please do *not* go to a hospital for dental emergencies, as we will still be happy to help with these during this closure.

We care deeply about the health of our patients and our wider community, and we are very grateful for your understanding as we do our part to slow the spread of the novel coronavirus.

Thank you.

## **Français:**

### **Courriel**

Cher/Chère [First Name],

Nous vous écrivons pour vous informer que notre clinique sera fermée (sauf pour les procédures d'urgence) du 16 mars au 27 mars, conformément aux recommandations de notre organisme de réglementation dentaire. Si il est nécessaire de prolonger cette fermeture, nous vous recontacterons pour vous en informer.

Nous ne prenons pas cette décision à la légère, mais la gravité de cette pandémie actuelle, le COVID-19, exige des mesures de distanciation sociale très strictes afin de ralentir l'impact sur notre système de santé. Néanmoins, nous comprenons que cette fermeture perturbe tous les patients qui avaient des rendez-vous réservés pendant cette période, et nous nous excusons sincèrement pour le désagrément.

Nous continuerons à voir les patients souffrant de graves douleurs dentaires et des personnes qui connaissent d'autres urgences dentaires—veuillez, s'il vous plaît, ne pas aller

à l'hôpital pour des urgences dentaires: nous serons toujours disponible pour les cas urgents durant cette période de fermeture.

Nous nous soucions profondément de la santé de nos patients et de notre communauté au sens large. Nous vous remercions donc pour votre compréhension pendant que nous faisons le nécessaire pour surmonter cette situation difficile.

Merci,  
[Company Name]

### **SMS**

Bonjour. Nous vous écrivons pour vous informer que nous serons FERMÉS du 16 au 27 mars (SAUF urgences dentaires). L'Ordre des dentistes a recommandé des mesures strictes contre la propagation du COVID-19. Nous sommes navrés du désagrément occasionné \*Si vous avez une grave urgence dentaire, veuillez NE PAS vous rendre à l'hôpital, nous serons ouverts et disponibles pour vous soigner durant cette période de fermeture. Merci de votre compréhension, [Company Name]

### **Voix**

Veuillez écouter cet important message de [Company Name].

Nous vous appelons pour vous informer que notre bureau sera fermé (sauf pour les procédures d'urgence) du 16 mars au 27 mars, conformément aux recommandations de notre organisme de réglementation dentaire. Si il est nécessaire de prolonger cette fermeture, nous vous recontacterons pour vous en informer.

Nous comprenons que cette fermeture perturbe tous les patients qui avaient des rendez-vous réservés pendant cette période, et nous nous excusons sincèrement pour le désagrément.

Nous continuerons à voir les patients souffrant de graves douleurs dentaires et des personnes qui connaissent d'autres urgences dentaires—veuillez, s'il vous plaît, ne pas aller à l'hôpital pour des urgences dentaires, nous serons toujours disponible pour les cas urgents durant cette période de fermeture.

Nous nous soucions profondément de la santé de nos patients et de notre communauté au sens large. Nous vous remercions donc pour votre compréhension pendant que nous faisons le nécessaire pour surmonter cette situation difficile.

Merci beaucoup,  
Bonne journée!



2. For offices remaining open who want to notify of policies - Pour les cliniques qui restent ouvertes et veulent informer leurs patients de la situation

**Option A - With symptoms and travel advisory (in email appointment reminder) - Avec des symptômes et des conseils aux voyageurs**

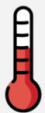
**English:**

*Sample image:*

Your appointment is on:

**Saturday, March 14 at 11:19am**

 [Click Here To Confirm Appointment](#)



**Feeling sick or recently traveled abroad?**

As a precaution, if you are exhibiting any symptoms of coronavirus (coughing, fever, or difficulty breathing), please call the office to reschedule your appointment.

We also ask that if you have traveled outside the country in the past 2 weeks that you call to reschedule.

Thank you!

*Feeling sick or recently traveled abroad?*

*As a precaution, if you are exhibiting any symptoms of coronavirus (coughing, fever, or difficulty breathing), please call the office to reschedule your appointment.*

*We also ask that if you have traveled outside the country in the past 2 weeks that you call to reschedule.*

*Thank you!*

## **Français:**

*Vous vous sentez malade ou avez récemment voyagé à l'étranger?*

*Par mesure de précaution, si vous présentez des symptômes de Coronavirus (toux, fièvre ou difficultés respiratoires), veuillez appeler la clinique pour reporter votre rendez-vous.*

*Nous vous demandons également, si vous avez voyagé à l'étranger au cours des deux dernières semaines, de bien vouloir appeler la clinique pour fixer un nouveau rendez-vous.*

*Merci!*

## **Option B – General advisory (in email appointment reminder) - Avis général (rappel de RDV par courriel)**

### **English:**

*Sample image:*



Your appointment is on:

**Saturday, March 14 at 11:36am**

 [Click Here To Confirm Appointment](#)



### Coronavirus precautions

To help slow the spread of novel coronavirus, we ask that you call us at (214) 748-3647 to discuss if any of these conditions apply to you:

1. You have a sore throat, cough, fever, or difficulty breathing
2. Someone you live with has these symptoms
3. You have traveled outside the country in the past 2 weeks
4. You have been in close contact with anyone diagnosed with COVID-19 (novel coronavirus)

Thank you!

### *Coronavirus precautions*

*To help slow the spread of novel coronavirus, we ask that you call us at [Telephone] to discuss if any of these conditions apply to you:*

- 1. You have a sore throat, cough, fever, or difficulty breathing*
- 2. Someone you live with has these symptoms*
- 3. You have traveled outside the country in the past 2 weeks*
- 4. You have been in close contact with anyone diagnosed with COVID-19 (novel coronavirus)*

*Thank you!*

## **Français:**

*Précautions contre le coronavirus*

*Pour aider à ralentir la propagation du nouveau coronavirus, nous vous demandons de nous appeler au [Telephone] si l'une de ces conditions s'applique à vous :*

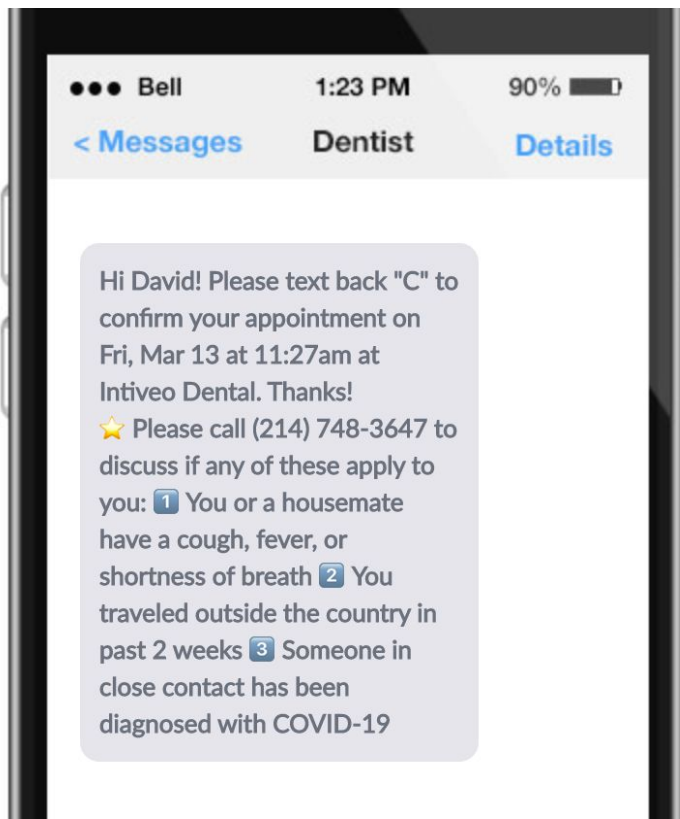
- 1. Vous avez un mal de gorge, une toux, de la fièvre ou des difficultés à respirer*
- 2. Une personne avec qui vous vivez présente ces symptômes*
- 3. Vous avez voyagé en dehors du pays au cours des deux dernières semaines*
- 4. Vous avez été en contact proche avec une personne ayant reçu un diagnostic COVID-19 (nouveau coronavirus)*

*Merci!*

## **Option C – Alert in text message appointment reminders - Avis dans les rappels de RDV par texto**

### **English:**

*Sample image:*



(Note: we recommend that your message be as short as possible since some phone companies won't transmit text messages longer than 480 characters total, including the content of your normal appointment reminder. We'll check with you first if the total length of your messages exceeds this.)

★Please call [Telephone] to discuss if any of these apply to you: 1 You or a housemate have a cough, fever, or shortness of breath 2 You traveled outside the country in past 2 weeks 3 Someone in close contact has been diagnosed with COVID-19

### **Français:**

★Veuillez appeler [Telephone] si: 1 Vous ou un colocataire a une toux, de la fièvre ou des difficultés respiratoires 2 Vous avez voyagé à l'extérieur du pays au cours des 2 dernières semaines 3 Quelqu'un en contact proche a été diagnostiqué avec le COVID-19

Separate notification by email or text – Une notification distincte par courriel ou par texto

## **Option D – One-time notification via email – Notification unique par courriel**

### **English:**

Dear [First Name],

We are writing to let you know about a few precautions we are taking at our practice to do our part to slow the spread of the novel coronavirus (which causes the respiratory illness COVID-19). As our patient, your health and safety is our first priority.

1. If you are exhibiting any symptoms shared by COVID-19 in the days before your appointment, we ask you to call to discuss rescheduling your appointment. Symptoms include coughing, fever, and shortness of breath or difficulty breathing.
2. If you live with someone who is coughing or has a fever or shortness of breath in the days before your appointment, please call to reschedule.
3. If you travel outside the country in the 2 weeks before your appointment, please call to reschedule.
4. If you are in close contact with anyone diagnosed with COVID-19 (novel coronavirus) in the 2 weeks before your appointment, please call to reschedule.

We apologize for the inconvenience caused by appointment delays related to these precautions. We appreciate the trust you place in us as your dental care provider, and we want to take all due care to protect the health of all our patients.

If you have any questions or would like to discuss your particular appointment, please call us at [Telephone].

Thank you very much,

[Company Name]

## Français:

Cher/Chère [First Name],

Nous vous écrivons pour transmettre quelques précautions à la clinique afin de réduire la propagation du nouveau coronavirus (qui provoque la maladie respiratoire COVID-19). En tant que patient, votre santé est notre plus importante priorité.

1. Si vous présentez des symptômes du COVID-19 durant les jours précédant votre rendez-vous, nous vous demandons de bien vouloir nous appeler pour re-planifier votre rendez-vous. Les symptômes incluent toux, fièvre, le souffle court ou des difficultés respiratoires.
2. Si vous vivez avec quelqu'un qui tousse, a de la fièvre ou des difficultés respiratoires dans les jours précédant votre rendez-vous, merci de bien vouloir nous appeler pour déplacer votre rendez-vous.
3. Si vous avez voyagé à l'étranger durant les 2 dernières semaines précédant votre rendez-vous, merci de bien vouloir nous appeler.
4. Si vous êtes en contact rapproché avec quelqu'un diagnostiqué avec le COVID-19 (nouveau coronavirus) durant les 2 dernières semaines précédant votre rendez-vous, merci de bien vouloir nous appeler.

Nous sommes navrés du dérangement engendré par les retards de rendez-vous liés à ces précautions. Nous apprécions la confiance que vous nous accordez en tant que praticiens de soins dentaires et nous voulons prendre toutes les précautions nécessaires afin de protéger la santé de tous nos patients.

Si vous avez des questions ou voudriez échanger sur votre propre rendez-vous, nous serons ravis de vous répondre au [Telephone].

Merci beaucoup,

[Company Name]

## Option E – One-time notification via text message – Notification unique par texto

### English:

*Hi [First Name]! This is [Company Name]. We're writing to let you know about precautions we're taking to help slow the spread of coronavirus (COVID-19). In the days before your appointment, please call to reschedule if <sup>1</sup>You or a housemate have a cough, fever, or shortness of breath <sup>2</sup>You travel outside the country in the 2 weeks before your appt <sup>3</sup>You have close contact with someone diagnosed with COVID-19 in the 2 weeks before your appt. Thank you!*

### Français:

*Bonjour [First Name]! Ceci est un message de [Company Name] à propos des précautions que nous prenons contre le coronavirus (COVID-19). Durant les jours précédant votre rdv, merci de nous appeler au [Telephone] pour re-planifier votre rdv si: <sup>1</sup>Vous ou un colocataire à une toux, de la fièvre ou un essoufflement <sup>2</sup>Vous avez voyagé à l'extérieur du pays au cours des 2 dernières semaines <sup>3</sup>Quelqu'un en contact proche a été diagnostiqué avec le COVID-19. Merci!*

During emergencies, rapid and effective communication with your patients is paramount. Use Intiveo software for free with no obligation to buy so you can start communicating critical information to your patients today.

**Try Intiveo For Free Today**

<http://bit.ly/Intiveo-emergency-communication>